



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

**Број 15 – Година LVII
14. август 2025. г., Бачка Топола**

**LVII. évfolyam – 15. szám
Topolya, 2025. augusztus 14.**

155.

A szociális védelemről szóló törvény 44. szakaszának 2. bekezdése (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 24/2011. és 117/2022. – AB-határozat szám), A Topolya község szociális védelméről szóló határozat 30. szakaszának 2. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja 9/2014., 16/2014., 5/2016., 7/2019., 6/2021., 12/2022. és 40.2/2022. szám) és Topolya község Statútuma 64. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) alapján, Topolya Községi Elnöke meghozza az alábbi

SZABÁLYZATOT

A GYERMEK SZEMÉLYI KÍSÉRŐI SZOLGÁLTATÁSÁNAK NYÚJTÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A gyermek személyi kísérői szolgáltatásának nyújtásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) megállapítja a gyermekek és a tanulók személyi kísérői szolgáltatásának biztosításának és nyújtásának vonatkozó feltételeket.

2. szakasz

A gyermek személyi kísérői szolgáltatását a rokkantsággal élő, illetve a fejlődési rendellenességgel élő gyermek veheti igénybe, akinek erre szüksége van az alapvető szükségletek mindennapi kielégítése végett, a mozgást, tisztálkodást, étkezést, öltözködést és a másokkal való kommunikációt illetően, azzal a feltétellel, hogy e gyermek egy nevelési-oktatási intézmény, illetve iskola tanulója – a rendes tanulmányok végéig, beleértve a középiskola befejezését is.

A gyermek személyi kísérője az egész napos oktatás vagy meghosszabbított intézményben tartózkodás, iskoláskor előtti intézményben való tartózkodás, oktatáson kívüli tevékenységek, természetiskola, egy- vagy többnapos kirándulások és hasonlóknál során alkalmazandó, amellyel, hogy e jogot más jogalapon meg nem valósították.

3. szakasz

A személyi kísérő alkalmazásának célja a gyermek és a tanuló megfelelő egyéni gyakorlati támogatása, az iskoláskor előtti intézménybe és rendes oktatásba, illetve a közösségben folytatott tevékenységekbe való bekapcsolódása végett, a lehető legnagyobb mértékű önállóság elérése végett.

II. A GYERMEK SZEMÉLYI KÍSÉRŐI SZOLGÁLTATÁSÁRA VALÓ JOGOSULTSÁG ÉRTVÉNYESÍTÉSÉNEK FOLYAMATA

4. szakasz

A gyermek személyi kísérői szolgáltatására való jogosultság érvényesítése iránti kérelmet a felhasználó szülője, illetve gyámja nyújtja be Topolya Község Szociális Védelmi Központjához (a továbbiakban: Központ), s kifejezi az említett szolgáltatás használata iránti igényét.

A Központ hivatalból beszerzi az elsőfokú végzés meghozatalához szükséges dokumentációt, mégpedig az alábbiakat:

- a felhasználó születési anyakönyvi kivonata,
- a felhasználó besorolásáról szóló végzés, vagy a tárcaközi bizottság véleménye a felhasználó ilyen formájú támogatásának szükségességéről,

- аз iskoláskor előtti intézmény, аз általános iskola vagy а középiskola igazolását arról, hogy а gyermek аз oktatási-nevelési intézménybe, illetve iskolába jár.

A kérelmező benyújtja а belügyminisztérium által kiállított bizonylatot, amely igazolja а Topolya község területén lévő lakóhelyet, valamint а saját és а felhasználó személyi igazolványának fénymásolatát.

A személyi kísérő benyújtja személyi igazolványa és bankkártyája fénymásolatát.

Miután а tárcaközi bizottság véleményében személyi kísérő alkalmazását javasolja, а gyermek szülője, illetve gyámja írásos nyilatkozatot tesz arról, kit választ személyi kísérőnek.

A gyermek személyi kísérői szolgáltatására való jogosultság érvényesítése iránti kérelmet а jelen Szabályzat szerves részét képező űrlapon kell benyújtani. А gyermek személyi kísérői szolgáltatására való jogosultság érvényesítésére vonatkozó feltételek teljesülését, е Szabályzattal összhangban, а Központ erősíti meg, s végzést hoz а gyermek személyi kísérői szolgáltatására való jogosultság érvényesítéséről.

III. А СЕМЕЛЫИ КИСЕРОИ ШОЛГАЛТАТАС NYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

5. szakasz

A személyi kísérőnek eleget kell tennie аз alábbi feltételeknek:

- а Szerb Köztársaság állampolgára;
- lakhelye Topolya község területén van;
- középiskolai végzettsége van;
- elvégezte а gyermek személyi kísérőjének szóló akkreditált képzést;
- erkölcsi bizonyítvány;
- bizonylat arról, hogy nem folyik ellene vizsgálat, illetve nem emeltek vádat ellene; bizonylat arról, hogy nem fosztották meg szülői jogaitól; bizonylat arról, hogy nem fosztották meg cselekvőképeségétől; bizonylat arról, hogy nem hoztak ellene intézkedést családon belüli erőszak miatt;
- а választott orvos lelete és véleménye аз egészségügyi állapotáról, szükség esetén orvosi igazolás;
- nem tagja а felhasználó háztartásának, nem а felhasználó egyenes ági rokona, sem pedig testvére vagy féltestvére.

Amennyiben nincs elegendő számú, középiskolai végzettséggel rendelkező személyi kísérő, kivételesen alapfokú végzettséggel rendelkező személyi kísérőt alkalmaznak.

A szolgáltatás felhasználójával egy személyi kísérő dolgozik.

IV. А ГYЕРМЕК СЕМЕЛЫИ КИСЕРОИЈЕНЕК ТЕVÉКЕНYSÉGEI

6. szakasz

A gyermek személyi kísérőjének tevékenységeit а szülő által jóváhagyott egyéni támogatási programmal összhangban tervezik és valósítják meg, s а gyermek személyi igényei szerint valósítják meg, а mozgást, tisztálkodást, étkezést, öltözködést és másokkal való kommunikációt illetően, mely magába foglalja:

- 1) аз otthoni segítségnyújtást аз öltözködésben, tisztálkodásban (mosakodás, fésűlködés, fogmosás), étkezésben (egyszerűbb ételek elkészítése és feltálalása, etetés vagy segítség аз evőeszközök használatában, stb.), а könyvek és а felszerelés elkészítése аз óvodába, illetve аз iskolába;
- 2) segítség а közösségben, amely magában foglalja:

- segítség a városi tömegközlekedés használatában (a szállítóeszközbe való beszállásban és az innen való kiszállásban, menetjegy vásárlásában stb.),
- segítség a mozgásban (térbeli tájékozódás, amennyiben a gyermek látássérült, tolókocsi mozgatása, vagy más segédeszköz használata stb.),
- játszóterek, szabadidő eltöltésére hivatott helyek látogatása (játékban való támogatás, a kommunikációban nyújtott támogatás és közvetítés stb.), ideértve a művelődési és sporttevékenységeket és más támogatási szolgáltatásokat.

7. szakasz

A személyi kísérőnek a Központtal való szerződéskötést követő hat hónapon belül el kell végeznie az akkreditált program szerinti képzést, s meg kell szereznie a bizonylatot arról, hogy engedéllyel rendelkező személyi kísérő.

Topolya község biztosítja a már alkalmazott személyi kísérők, valamint a leendő személyi kísérők (azok a személyek, akiknek alkalmazása tervben van) képzésére szánt eszközöket.

A képzésre járó személy nyilatkozatot ír alá arról, hogy az illetékes szerv bizonylatának megszerzését követően legalább egy évig a község területén végzi a személyi kísérői szolgáltatást.

Amennyiben a személyi kísérő nem végzi a jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő szolgáltatást, a szolgáltatás végzésének megszakításától számított három hónapon belül köteles visszafizetni a képzésére fordított összeget.

Kivételesen, amikor a Központ szakmunkatársa úgy ítéli meg, hogy a személyi kísérő indokolt okokból nem tudja elvégezni személyi kísérői feladatait a bizonylat megszerzését követő egy évig, nem köteles visszafizetni a képzésére fordított összeget.

8. szakasz

A gyermek személyi kísérője egy felhasználóval dolgozik, heti 40 órában, a felhasználó felmért szükségleteinek megfelelően, figyelembe véve a gyermek háztartásának családi állapotát és a támogatás mértékét.

A személyi kísérő jogosult a megállapított díjazás teljes összegére, kivéve januárban, amikor a díjazás a téli szünet miatt a megállapított összeg 50%-a.

A nyári hónapokban, júliusban és augusztusban, a gyermek személyi kísérője nem jogosult a gyermek személyi kísérői szolgáltatásáért járó díjazásra.

9. szakasz

A személyi kísérő köteles a gyermek személyi kísérői szolgáltatását a gyermek/tanuló személyiségének teljes tiszteletben tartásával és megbecsülésével végezni, szigorúan tilos bármilyen formájú erőszak vagy diszkrimináció, különösen faj, nem, nemzetiség, társadalmi származás, születés, vallás, vagyoni helyzet, kultúra, nyelv, életkor, pszichikai vagy fizikai fogyatékoság alapján, továbbá szigorúan tilos a gyermeket/tanulót megalázó helyzetbe hozni.

Amennyiben a személyi kísérő bármilyen formájú diszkriminációt vagy erőszakot észlel a gyermekkel szemben, köteles erről haladéktalanul értesíteni az intézmény vagy iskola illetékes szerveit, a szülőt vagy gyámot, valamint a Központot.

10. szakasz

A személyi kísérő köteles havonta jelentést benyújtani a teljesített szolgáltatásról, a Központ által meghatározott formanyomtatványon. Az adatok helyességét a szülő vagy a gyám köteles minden egyes munkanapra külön-külön igazolni, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

11. szakasz

Az a nevelési-oktatási intézmény, illetve iskola, ahová a gyermek jár, köteles a Központ részére adatot szolgáltatni a gyermek öt napot meghaladó hiányzásáról, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

12. szakasz

A Központ vállalkozói szerződést köt a személyi kísérővel, amely részletesebben meghatározza a két fél kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét.

A személyi kísérő munkáját a Központ szakmunkatársa felügyeli.

V. A SZOLGÁLTATÁS ÁRÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ÉS MÉRCÉK**13. szakasz**

A gyermek személyi kísérőjét illető havi térítmény összege 27.000,00 dinár, e szolgáltatás egy-egy felhasználója esetében.

14. szakasz

A személyi kísérői szolgáltatásért járó térítmény kifizetése a Központon keresztül történik, a gyermek személyi kísérője és a Központ között létrejött szerződés alapján.

15. szakasz

A rokkantsággal, illetve fejlődési rendellenességgel élő gyermek személyi kísérője által nyújtott szolgáltatás finanszírozását Topolya községi költségvetésében biztosítják, A szociális védelemről szóló törvény 44. szakaszával (Topolya Község Hivatalos Közlönye, 24/2011. és 117/2022. – AB-határozat szám) összhangban.

VI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**16. szakasz**

A gyermek személyi kísérői szolgáltatására való jogosultság érvényesítéséről szóló végzés ellen, az átvételét követő 15 napon belül, a Központon keresztül, fellebbezés nyújtható be a Községi Közigazgatási Hivatalhoz.

A fellebbezés nem halasztja el a végzés végrehajtását.

17. szakasz

E Szabályzat hatálybalépésével érvényét veszti A gyermek személyes kísérői szolgáltatásának nyújtásáról szóló szabályzat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 11/2014. szám) minden módosításával és kiegészítésével együtt.

18. szakasz

E Szabályzat meghozatala napján lép hatályba, s a Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenését követő naptól alkalmazandó.

TOPOLYA KÖZSÉG

KÖZSÉGI ELNÖK

Szám: 003493317 2025 08332 002 000 000 001 04 001

Kelt: 2025. 08. 14-én

Topolya

Szatmári Adrián, s.k.

Községi Elnök

156.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 74. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény és 47/2018. és 111/2021.- másik törvény szám), a Topolya község területén lévő helyi közösségekről szóló határozat 4. és 16. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 40.2/2022. szám) és Njegoszevo Helyi Közösség Alapszabályának 81. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 22/2023. szám) alapján, Njegoszevo Helyi Közösség Tanácsa a 2025. 08. 08-i ülésén meghozta az alábbi

**HATÁROZATOT
NJEGOŠEVO HELYI KÖZÖSSÉG ALAPSZABÁLYÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

Njegoszevo Helyi Közösség Alapszabálya (Topolya Község Hivatalos Lapja, 22/2023. szám) 23. szakaszának 1. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Tanácsnak 5 tagja van, a tanácstag lakhelye kötelezően a helyi közösség területén kell, hogy legyen.”

2. szakasz

E határozat megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában és a helyi közösség hirdetőtábláján, s a Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenését követő napon lép hatályba.

NJEGOŠEVO
HELYI KÖZÖSSÉG TANÁCSA
Szám: 26/025
Kelt: 2025. 08. 08.
NJEGOŠEVO

Savo Ivanišević, s.k.
Njegoszevo Helyi Közösség
Tanácsának elnöke

Sor- szám	TARTALOM	Oldal
155.	Szabályzat a gyermek személyi kísérői szolgáltatásának nyújtásáról	629
156.	Határozat Njegoševo Helyi Közösség Alapszabályának módosításáról	633

Kiadó: Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának Általános Közigazgatási és Társadalmi Tevékenységügyi, a Községi Szervek Teendőivel és a Közös Teendőikkel Foglalkozó Osztálya. Telefonszám: 715-310. Felelős szerkesztő: a Községi Képviselő-testület titkára. A 2025. évi előfizetés 15.000,00 dinár, az alábbi beszédési számlára: 840-70640-56 Topolya községi költségvetésének végrehajtása, Topolya Község Hivatalos Lapjára.